



## 1. Beleidsverklaring

---

Schoonmaakbedrijf Hommerson beschouwt de zorg voor de **kwaliteit** van het af te leveren werk, zorg voor de **veiligheid** en **gezondheid** van de medewerkers (Arbo) en zorg voor het **milieu** als een integraal onderdeel van haar beleid.

Door de steeds scherpere eisen van de opdrachtgevers en de overheid op deze gebieden hebben wij, de directie van Hommerson Schoonmaakbedrijf, besloten om het zorgsysteem in te voeren. Hiermee trachten wij een veilige, efficiënte en milieuverantwoorde bedrijfsvoering te realiseren.

Met het zorgsysteem (op basis van ISO 9001 en ISO 14001) streven wij naar de beste dienstverlening voor onze klanten, en de risico's die van nature samengaan met het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden tot een minimum te beperken. Dit alles leidt onder meer tot:

- Minder kosten waardoor rendement van het bedrijf gezond kan blijven bij concurrerende prijzen;
- Tevreden opdrachtgevers die ook in de toekomst weer graag met ons willen werken;
- Tevreden werknemers: fouten leiden immers vaak tot onnodige ergernis en niemand vindt het leuk om werk over te doen.
- Zo laag mogelijke milieubelasting als gevolg van de bedrijfsactiviteiten

Om verbetering van de dienstverlening te bereiken zijn alle processen binnen het bedrijf in beeld gebracht. De directie is eindverantwoordelijk voor de organisatie van het zorgplan en daarmee, naast de goede werking en evaluatie, voor de instandhouding en continue verbetering van het zorgplan.

De kern van ons kwaliteitsbeleid is dat de klant centraal staat. De opdrachtgever is onze klant en is de reden van ons bestaan; zonder opdrachtgevers geen Hommerson Schoonmaakbedrijf. Mocht een klant ontevreden zijn, dan zal eerst gestreefd worden om het probleem op te lossen. Klachten worden serieus genomen en onderzocht. Steeds streven wij naar het voorkomen van herhaling van deze klachten.

In dit handboek is het milieubeleid van Hommerson zorg gedefinieerd. Kern van dit beleid, welke past binnen het gedefinieerde toepassingsgebied van de milieuvacatures, is een commitment van alle medewerkers van Hommerson zorg om te komen tot continue verbeteringen en het voorkomen van milieuvuiling en een commitment om te blijven voldoen aan alle op haar van toepassing zijnde wettelijke milieu eisen en door relevante derden gestelde eisen. Het door Hommerson zorg vastgestelde milieubeleid is, op verzoek, beschikbaar voor het publiek.

Zover dit binnen haar mogelijkheden ligt en tot haar verantwoordelijkheden behoort wenst de directie te voldoen aan de voorschriften vanuit de Arbowet, de normen van de Veiligheids Checklijst Aannemers en de algemene waarden in het maatschappelijk verkeer ten aanzien van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Dit houdt tevens in het actief stelling nemen tegen iedere vorm van agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal voldaan moeten worden aan de eisen zoals in dit handboek zijn opgenomen. Vanzelfsprekend worden de geldende wetten en normen in acht genomen. De directie onderschrijft dat door goed management en een actieve betrokkenheid een beheerst VGM-beleid mogelijk wordt gemaakt. Instructie, overleg en toezicht vormen essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering.

Het beleid van de directie is erop gericht om persoonlijk letsel, materiële schade en milieuschade te voorkomen en te zorgen voor de veiligheid van derden.

Het VGM (veiligheid, gezondheid en milieu) -beleid van Hommerson Schoonmaakbedrijf is een integraal onderdeel van het totale managementbeleid met als doel om bij de uitoefening van de bedrijfsactiviteiten op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu te komen tot een proces van continue verbetering. Basis hiervoor is het behalen en behouden van de ISO 9001, de NEN-EN ISO 14001 en de VCA\* norm en de in het kader hiervan uitgevoerde risico-inventarisatie (Arbo) en evaluatie en vastgelegde milieuaspecten.



Hommerson Schoonmaakbedrijf houdt zich bezig met het schoonmaken van kantoren, bedrijfshallen, scholen, instellingen, praktijken en wat verder voorkomt. Naast het schoonmaken verzorgen wij ook de glasbewassing en vloeronderhoud bij diverse opdrachtgevers. Ons bedrijf streeft ernaar om continue te komen tot verbetering, zowel klantgericht, technisch, organisatorisch als financieel.

Om hieraan te voldoen zijn een aantal voorwaarden noodzakelijk:

1. Klantgericht werken;  
Zowel naar opdrachtgevers als collega's. Hun eisen, wensen, behoeften en verwachtingen moeten dienen als aansturing voor interne verbetering.
2. Duidelijkheid in communicatie;  
In een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect voortdurend blijven streven naar duidelijkheid en terugkoppeling naar zowel opdrachtgevers, collega's als andere partijen.
3. Het voortdurend benutten van kennis van medewerkers;  
Iedereen moet de mogelijkheid hebben zichzelf en de kwaliteit van zijn/haar werkzaamheden te verbeteren. De leiding zal zich hierbij als een "coach" opstellen. De collega's zullen als team verbeteringen uitwerken en ondersteunen.
4. Procesgericht werken;  
Dat wil zeggen, volgens duidelijke geformuleerde opeenvolgende taken een object benaderen.
5. Meetbare doelen nastreven;  
Aan de taken dienen indicatoren gehangen te worden, zodat duidelijk is of onderdelen/taken naar behoren zijn uitgevoerd.
6. Handelen op basis van feiten;  
Dit betekent dat niet wordt gehandeld op basis van indrukken, veronderstellingen of macht.

De directie zal daar waar nodig zowel middelen beschikbaar stellen als regels en procedures vastleggen. Onder andere zullen voorlichting, instructie en overleg plaatsvinden waarbij zowel onderwerpen met betrekking tot kwaliteit, arbeidsomstandigheden als milieu aan bod komen.

Een bedrijfsarts zal worden ingeschakeld voor het begeleiden van zieke medewerkers. Op deze wijze zal de veiligheid en gezondheid van al onze medewerkers zo goed mogelijk worden gewaarborgd. Ook is dit een manier om persoonlijk letsel, schade aan derden, schade aan materieel en milieu zoveel mogelijk te voorkomen.

Het beleid zal elk jaar worden bekeken en worden getoetst, eventueel zal het worden bijgesteld. De hoofddoelstelling van het beleid wordt elk jaar in een gedetailleerd jaarplan omschreven door middel van actiepunten.

Jaarlijks zal dit plan worden getoetst en indien nodig zal het worden aangepast. Hierbij zullen maatschappelijke, technische en wettelijke veranderingen worden meegenomen.

Naast de bovengenoemde algemene c.q. kwaliteitsdoelstellingen is het genoemde streven naar een zo laag mogelijke milieubelasting onderdeel van continue verbetering. Onder andere voor de volgende onderdelen:

- Bodem afvoer aanwezige afval
- Water inzicht in het waterverbruik door, zoveel mogelijk, registratie van het Waterverbruik
- Geluid niet van toepassing bij Hommerson zorg
- Afvalstoffen inzicht in de hoeveelheden afval die ontstaan
- Energie inzicht in het gasverbruik en elektraverbruik

Bovenstaande algemene milieuaspecten, welke een onderdeel zijn van het milieubeleid van Hommerson zorg, bieden een kader om de meer specifieke milieudoelstellingen en –taakstellingen vast te stellen en te beoordelen. Deze doelstellingen worden jaarlijks vastgesteld en zijn, net als het milieubeleid, gedocumenteerd, geïmplementeerd en bijgehouden. Bij het vaststellen van de milieudoelstellingen en –taakstellingen wordt rekening gehouden met de vastgestelde milieuaspecten en met wettelijke en andere eisen.



**HOMMERSON**  
**schoonmaakbedrijf**

*Betrouwbaar  
schoon*

De uitwerking van het beleid is vastgelegd in het handboek. Hierin worden alle eisen, taken en verantwoordelijkheden omschreven.

Dit beleid dient zo goed mogelijk verspreid te worden naar derden zowel tijdens de operationele werkzaamheden als in algemene zin. Hieronder wordt ook beschouwd het gebruik van het VCA-logo om het belang van VGM-beleid naar buiten toe te benadrukken. Minimaal eens in de drie jaren zal deze beleidsverklaring worden geactualiseerd. Alle medewerkers hebben de opdracht de in procedures en instructies vastgelegde verplichtingen na te komen.

Handtekening directeur R. Hommerson  
Datum 01-01-2024

Handtekening directeur N. Hommerson  
Datum 01-01-2024